



कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
जयवंती हॉक्सर शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बैतूल (म.प्र.)
(NAAC द्वारा प्रदत्त ग्रेड 'A+') email : hegjhpgcbet@mp.gov.in



क्रमांक 1360/भण्डार/2025

बैतूल दिनांक 04/08/25

निविदा

वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु महाविद्यालय के लिये स्टेशनरी एवं परीक्षा सामग्री का क्रय फुटकर/आवश्यकतानुसार किया जाना है। इस हेतु निम्न शर्तों के अधीन निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा स्पष्ट रूप से अंकित सामग्री विवरण के साथ ही मान्य होगी।

स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु दर अनुबंध के लिये निर्धारित शर्तें व नियम:-

1. अनुबंधित विक्रेता को कार्यालय से सामग्री उपलब्ध कराने हेतु आदेश मिलने के उपरांत 07 दिवस के अंदर स्टेशनरी/परीक्षा सामग्री उपलब्ध कराना अनिवार्य है। 07 दिवस के बाद भी यदि अनुबंधकर्ता द्वारा स्टेशनरी/परीक्षा सामग्री उपलब्ध नहीं करायी जाती है तो अनुबंध निरस्त कर दिया जायेगा।
2. फर्म/विक्रेता द्वारा उपलब्ध करायी गयी स्टेशनरी गुणवत्ता एवं मापदण्ड अनुसार संतोषजनक न होने पर सामग्री वापस कर दी जावेगी।
3. निविदा सम्पूर्ण वित्तीय वर्ष के लिए जारी की जा रही है, क्रय फुटकर अथवा आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
4. शर्तों का पालन न किये जाने पर कार्य आदेश तत्काल प्रभाव से निरस्त किया जा सकेगा।
5. निविदा महाविद्यालय में 21 दिवस में जमा करना अनिवार्य होगा, 21 दिवस के पश्चात प्राप्त निविदा को अमान्य कर दिया जायेगा।
6. फर्म/विक्रेता द्वारा समय सीमा में महाविद्यालय में निविदा एवं शर्तों के अनुसार सामग्री उपलब्ध करायी जानी अनिवार्य है, इसके लिये किसी भी प्रकार का भाड़ा देय नहीं होगा।
7. विक्रेता का जीएसटी पंजीयन क्रमांक होना अनिवार्य है।
8. निविदा में मूल्य जीएसटी संहित अंकित किये जाये, जीएसटी पृथक् से देय नहीं होगा।
9. संस्था को कुल भुगतान पर नियमों के अंतर्गत जीएसटी का भुगतान कर उसकी जानकारी प्रस्तुत करनी होगी। भुगतान पर नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जायेगी।
10. विक्रेता का व्यवसायिक लाइसेंस होना अनिवार्य है।
11. निविदा स्वीकार न होने की स्थिति में कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा।
12. निविदा के संबंध में अंतिम निर्णय प्राचार्य ज.हा.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बैतूल का होगा।
13. निविदा के संबंध में किसी भी सिविल वाद का न्यायालय क्षेत्र बैतूल रहेगा।

संलग्न- स्टेशनरी सूची/परीक्षा सामग्री सूची।


भण्डार लिपिक
ज.हा.शासकीय महाविद्यालय, बैतूल


प्राचार्य
ज.हा.शासकीय महाविद्यालय, बैतूल
BETUL



कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
जयवंती हॉक्सर शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बैतूल (म.प्र.)
(NAAC द्वारा प्रदत्त ग्रेड 'A+') email : hegjhpgcbet@mp.gov.in



1	70 GSM Paper Ream (JK)		35	Pen Drive 32 GB/64 GB (Scandisk/HP)	
2	70 GSM Paper A3 Ream (JK)		36	Punching Machine Single Hole (Kores)	
3	Allpin T Type Small Box		37	Punching Machine Small (Kores)	
4	Pencil (Natraj /HB/Camlin/Apsara)		38	Punching Machine Big (Kores)	
5	Ball Pen (Link/ Cello/Jotter) Packet		39	Register 100 Page Soft Bound (A4 Size)	
6	Box File		40	Register 200 page Soft Bound (A4 Size)	
7	Brown Paper		41	Register 300 page Soft Bound (A4 Size)	
8	Brown Tape 2.5		42	Rubber Band 500gm Big/Small	
9	Folder with Button		43	Scale Plastic (Natraj)	
10	Candle Stick Pkt BIG		44	Scissor medium	
11	Carban Pkt Kores		45	Sketch PEN Pkt (Luxor/Doms)	
12	Card Sheet Packet		46	Stamp pad Big (Kores)	
13	Cd Marker Permanent		47	Stamp Pad Ink (Kores)	
14	Cello Tape 1 Inch		48	Stamp pad Small (Kores)	
15	Cello Tape 3 Inch		49	Stapler HP 10 (Kangaro)	
16	Chalk 1 Box (Kangaroo)		50	Stapler PIN HP 10 (Kangaro)	
17	Chapda Packet		51	Stapler HP 45 (Kangaro)	
18	Cloth Bond Yellow Envelop		52	Stapler Pin Hp 45 (Kangaro)	
19	Cobra File		53	Sticky Flap	
20	Dhaga/Thread		54	Student Attendance Register 350 Page Soft Bound	
21	Display Board PIN Packet		55	Student Attendance Register 150Page Soft Bound	
22	Envelope 11*5		56	Needle	
23	Envelope A4		57	Sui Dhaga Pkt	
24	Fevistick		58	Sutli 1kg	
25	File Cobra		59	TAG Bundle	
26	File Cover Clip		60	Tocha Steel	
27	File Pad		61	Transparent Sheet	
28	Color Paper Flag		62	Twin Thread	
29	Graph Paper		63	Vouchar File	
30	Gum Bottle 1000ml		64	Whitner Pen	
31	HighLighter (Luxor)		65	Lace Bundle	
32	Ink Pad Big (Kores)		66	Lattha Cloth Per Meter	
33	Gel Pen		67	Century Sheet	
34	Whitener Pen (Kores)				

[Signature]

[Signature]
4/10/2025
J.H. GOVT. P.G. COLLEGE
BETUL